ROPS. 32.4.7.1.2018r.

 Zielona Góra, 25.06.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na wykonanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości nr 36 w Zielonej Górze, od dnia 01.07.2018r. do dnia 31.12. 2018r.**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze zaprasza do składania ofert na wykonanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości nr 36 w Zielonej Górze, od dnia 01.07.2018r. do dnia 31.12. 2018r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres prac obejmuje utrzymanie czystości powierzchni biurowych w budynku Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze o łącznej powierzchni 600,00 m², w tym:

- przyziemie o powierzchni 42,00 m²,

- na I kondygnacji budynku o powierzchni 39,00 m²,

- na II kondygnacji budynku o powierzchni 290,00 m²,

- na III kondygnacji budynku o powierzchni 190,00 m²,

- korytarze i klatka schodowa o powierzchni 39,00 m².

Prace polegające na utrzymaniu czystości będą obejmowały:

a) zamiatanie, mycie i odkurzanie powierzchni podłóg i schodów pięć razy w tygodniu;

b) codzienne przecieranie powierzchni mebli biurowych, drzwi, parapetów oraz poręczy;

c) codzienne sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i toalet wraz z uzupełnianiem nowoczesnymi materiałami eksploatacyjnymi i przyjaznymi ekologicznie środkami czystości,

d) mycie okien 1 raz w roku /z nastaniem jesieni /,

e) utrzymywanie czystości na dziewięciu miejscach parkingowych wraz ich odśnieżaniem w miesiącach zimowych.

Wykonawca powyższe prace będzie wykonywać przy użyciu własnego sprzętu, materiałów eksploatacyjnych, środków czystości oraz przez pracowników Wykonawcy.

1. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia 01.07.2018r. do 31.12. 2018r.
2. **Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:**
	1. cena – 80% - 80 pkt,

2) status Wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej /przedsiębiorstwo społeczne – 20% - 20 pkt.

 (zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia

 społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego

 i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020).

1. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
	1. formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

1. wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
2. obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT);
3. cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
4. **Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, oraz spełniającą wymagane warunki
Zamawiającego.**
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
6. należy ją złożyć w zamkniętej kopercie;
7. na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz Zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, oferta na zadanie
pn. „Wykonanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości nr 36 w Zielonej Górze”.
8. cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
9. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.06.2018r.** do godziny 13.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 – 042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl, w tytule przesłanej wiadomości
proszę wpisać: oferta na wykonanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości nr 36 w Zielonej Górze, 65-042 Zielona Góra od dnia 01.07.2018r. do dnia 31.12. 2018r. Bardzo proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy
zwrócona.
12. **Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:** Arkadiusz Matysiak, Wydział Księgowości, tel. (68)3231883. Adres e-mail: a.matysiak@rops.lubuskie.pl .

**10**. **Zamawiający informuje, że z Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno – prawna na okres od dnia 01.07.2018r. – do dnia 31.12.2018r.**

 ………………………………………..
 (data i podpis zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- wzór oferty – załącznik nr 1;